

Plan szkoleń dla członków Rady i pracowników biura WLGD Kraina Lasów i Jezior

Lp.	Tematyka szkolenia	Termin szkolenia (półrocze)														Czas trwania szkolenia	osoby, dla których przewidziano szkolenie		
		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022					
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II				
1.	Spotkania konsultacyjno-szkoleniowe i szkolenia organizowane przez UMWW		X	X	X		X	X		X								Wg organizatora (po ok. 4-8 h)	pracownicy biura
2.	Zagadnienia związane ze świadczonym doradztwem i funkcjonowaniem LGD, np. podstawy prawne, zasady wdrażania, metodyka doradztwa, zamówienia publiczne, pomoc publiczna, dane osobowe, zasady wypełniania wniosków, biznesplany, komunikacja, WoP itd.	X	X	X	X	X												Wg potrzeb i (po ok. 6-16 h)	pracownicy biura
3.	Podstawy prawne oraz zasady wdrażania, dokumentacja aplikacyjna, procedury oceny i wyboru operacji w ramach LSR		X	X		X												Wg potrzeb (po ok. 8-16h)	członkowie Rady, pracownicy biura
4.	Ewaluacja i monitoring LSR	X		X	X		X	X										Wg potrzeb (po ok. 6-16h)	pracownicy biura,
5.	Zasady przygotowania dokumentacji aplikacyjnej w ramach projektów grantowych, procedury oceny i wyboru grantobiorców										X							Wg potrzeb (po ok. 8-16h)	członkowie Rady, pracownicy biura
6.	Zasady rozliczania grantobiorców i przeprowadzania kontroli													X				Wg potrzeb (po ok. 8-16h)	pracownicy biura

Ujęte w tabeli terminy, czas trwania oraz tematyka szkoleń może zostać dostosowana do zapotrzebowania wynikającego z realizacji LSR, jak również do bieżącej oferty organizatorów szkoleń.